

⚠ 注 意 事 項 ⚠

- ※ 申込者は、太枠内のみ入力してください。なお、申込後はキャンセルできません。
また、申込による著作権に関する一切の責任は申込者が負います。
- ※ 依頼先の都合により、取り寄せできない場合もございます。予めご了承ください。
- ※ 公費での相互貸借を依頼できるのは、本学所属の専任教員となります。
- ※ 公費の相互貸借にて発生する 基本料金および送料は、研究用消耗品費（5万円）より差し引かれます。
申込前に必ず、ご自身の研究用消耗品費（5万円）の残高を確認の上、申込してください。

申込年月日	年 月 日	氏 名	
所 属		教員番号	
書 誌 名			
編 著 者			
出 版 社			
N C I D			
I S B N			
出 版 年		巻 号	

依頼番号			
依頼機関名			
依頼方法			
基本料金 【教育消耗品費】	送 料 【教育通信費】	合 計	
研究用消耗品費（5万円）		予算執行前残高	円
		予算執行後残高	円
返却期限日	年 月 日（ ）		
資料到着通知者【図書館】	資料受取者【申込者】	返却資料受取者【図書館】	
年 月 日	年 月 日	年 月 日	
起案日	年 月 日	起案者名	執行伝票番号