

## ⚠ 注 意 事 項 ⚠

- ※ 申込者は、太枠内のみ入力してください。なお、申込後はキャンセルできません。  
また、申込による著作権に関する一切の責任は申込者が負います。
- ※ 依頼先の都合により、取り寄せできない場合もございます。予めご了承ください。
- ※ 公費での文献複写を依頼できるのは、本学所属の専任教員となります。
- ※ 公費の文献複写にて発生する 複写料金および送料は、研究用消耗品費（5万円）より差し引かれます。  
申込前に必ず、ご自身の研究用消耗品費（5万円）の残高を確認の上、申込してください。

申込年月日	年      月      日	氏 名	
所 属		教員番号	
書 誌 名			
編 著 者			
出 版 社			
N C I D			
I S B N		I S S N	
出 版 年		巻 号	
ペ ー ジ	～		
記事(論文)名 著者名			

依頼番号				
依頼機関名				
依頼方法				
単 価 (円)	数 量 (枚)	複写料金 【教育消耗品費】	送 料 【教育通信費】	合 計
研究用消耗品費（5万円）			予算執行前残高	円
			予算執行後残高	円
資料到着通知者【図書館】			資料受取者【申込者】	
年      月      日			年      月      日	
起案日	年      月      日	起案者名		執行伝票番号