

⚠ 注意事項 ⚠

- ※ 太枠内全てを記入し、チェックボックス内がある項目は必ず自身で確認してください。
- ※ **利用希望日の1週間前まで**にご提出ください。
- ※ 記入する際、不明な点がありましたら、図書館にご相談ください。
- ※ ご記入いただく個人情報は、申込者の本人確認および利用に関する連絡のために利用し、適切に管理します。

● 申込者情報記入欄 ● <small>※太枠内のみ記入してください。</small>		申請年月日	年	月	日
ふりがな		学籍番号 教職員番号			
氏名					
▼ 利用希望図書館情報 ▼					
利用希望図書館名					
利用希望時	年	月	日 ()	:	から
	年	月	日 ()	:	まで
<input type="checkbox"/> 利用希望図書館の開館情報を確認しました。(口に✓をお願いします。)					
利用目的					
▼ 利用希望資料情報 ▼					
書誌名 論文名					
編著者					
出版社					
出版年					
巻号					
ISBN ISSN					
所蔵典拠 <small>※該当するものに✓をお願いします。</small>	<input type="checkbox"/> CiNii Books <input type="checkbox"/> CiNii Articles <input type="checkbox"/> CiNii Dissertations <input type="checkbox"/> World Cat <input type="checkbox"/> 利用希望図書館 OPAC <input type="checkbox"/> その他 ()				
	<input type="checkbox"/> 岡山商科大学附属図書館に所蔵がないことを確認しました。(口に✓をお願いします。) ※ 資料数が多い場合は、資料情報リストを別途作成し、申請書と共に提出してください。				
備考					

図書館員 確認欄	申請書受理	年	月	日	担当者名	
	紹介状発行	年	月	日	担当者名	
	紹介状受渡	年	月	日	担当者名	