

図書リクエスト申込書

001

「図書リクエスト」って何？

学生および教職員が図書館に配架してほしい本をリクエストできる制度です。採択された本は、図書館2階の「図書リクエストコーナー」に配架されます。

※ 応募状況・資料内容・予算の都合により、リクエスト資料が全て採択されるとは限りません。ご了承ください。



リクエストできるものは？



- 図書館で未所蔵の本
- 刊行済の本 (ISBNがあり、新本として購入できる本のみ)



- 図書館に所蔵済の本
- 絶版・品切入荷未定・未刊行の本
- 雑誌・新聞・視聴覚資料 (CD/DVD)

手続きはどうすればいいの？

申込書に必要な事項を記入して、図書館2階カウンターにて、図書館スタッフに提出してください。なお、資料の採択結果通知等はありません。図書館OPACの「図書新着案内」にてご確認ください。

● 申込者記入欄 ● ※ 太枠内のみ記入してください。		申込年月日		年	月	日
ふりがな		学籍番号 教職員番号				
氏名						
▼ リクエスト本情報 ▼						
書誌名						
編著者						
出版社						
ISBN		巻号				
出版年						
確認事項 <small>(口印をお願いします。)</small>	※ 下記の事項につきまして、確認をお願いします。確認後、口印に✓をお願いします。 <input type="checkbox"/> 岡山商科大学附属図書館「OPAC (蔵書目録システム)」にて、未所蔵であることを確認しました。 <input type="checkbox"/> 刊行済の本 (ISBNがあり、新本として購入できる本のみ) であることを確認しました。 ※ 複数冊リクエストされる場合は、資料情報リストを別途作成し、申込書と共に提出してください。					
備考						

図書館員 確認欄	申込書受理	年	月	日	担当者名	
	採択可否	採用 ・ 不採用			担当者名	
(理由)						